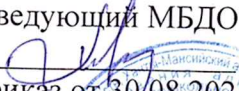


УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Медвежонок»

 Е.В. Хоймова

Приказ от 30.08.2024 г. № 249



Положение о Службе ранней помощи в МБДОУ детский сад «Медвежонок»

1. Общие положения

1.1. Положение о службе ранней помощи (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи (далее – Службы) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад «Медвежонок»

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»; ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 25.12.2023 года №651, Рекомендации Министерства образования и науки РФ в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей от 13.01. 2016 г. № ВК-15/07, Постановлением Правительства ХМАО-Югры № 373-п от 04.08.2023 «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в ХМАО-Югре», Межведомственным приказом Департамента здравоохранения ХМАО-Югры, Департамента социального развития ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 18.10.2019 №1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра»; Распоряжения заместителя Губернатора ХМАО-Югры от 29.07.2024г. №291-р «О совершенствовании системы ранней помощи в ХМАО-Югре», Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ

25 декабря 2018 г.),

Уставом учреждения. И другими нормативными документами

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

Деятельность Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, -, индивидуальности, партнерства и конфиденциальности, основывается на объединении специалистов организации и их скоординированной командной работе с целью оказания комплексной и компетентной поддержки семей.

1.5. Работа Службы ранней помощи базируется на установленном порядке организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (от 2х месяцев до 3х лет), не посещающих организацию, а также для родителей воспитанников, посещающих организацию.

1.6. Информация о Службе ранней помощи, режиме его работы, специалистах размещается на информационном стенде и официальном сайте организации в сети интернет.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются: проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей; оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям; осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения); включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка; определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка. Работники Службы несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Направления деятельности Службы ранней помощи

3.1. Информационно-просветительское направление: оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей раннего дошкольного возраста; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей раннего дошкольного возраста.

3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

подбор оптимальных видов помощи родителям (законным представителям) и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- разработка обоснованных рекомендаций родителям (законным представителям) по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями (законными представителями) заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

3.3. Коррекционно-развивающее направление:

создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей раннего дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения;

обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

3.4. Консультативное направление: оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

4. Формы организации Службы ранней помощи

- 4.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.
- 4.2. В рамках диагностического обследования работа с детьми организуется только в присутствии родителей (законных представителей) в соответствии с графиком работы специалистов.

5. Порядок создания Службы ранней помощи

- 5.1. Служба создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.
- 5.2. В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются дети с 2-х месяцев до 3-х лет.

6. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 6.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы и длительность пребывания в ней детей определяются Учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- 6.2. Деятельность Службы осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим Учреждением.
- 6.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте Учреждения.
- 6.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале регистрации обращений, оформляется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку (приложение к Положению).
- 6.5. Штат сотрудников Службы утверждается заведующим Учреждением. В состав специалистов могут входить педагогические работники Учреждения: педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.
- 6.6. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.
- 6.7. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим Учреждением с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

7 Управление Службой ранней помощи

- 7.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Функционирование Службы осуществляют педагоги-специалисты Учреждения, назначенные приказом заведующего Учреждением.
- 7.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Обязанности и ответственность сторон

- 8.1. Педагоги-специалисты, осуществляющие работу Службы обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности; применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.
- 8.3. Специалисты Службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования, документации Службы.
- 8.4. Специалисты Службы несут профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетентности.

9. Делопроизводство

- 9.1. Документация Службы ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:
- Положение и приказ о Службе ранней помощи;
 - Годовой план работы;
 - График работы педагогов-специалистов;
 - Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка; - заявление родителей (законных представителей) на получение услуг.
 - Протоколы заседаний междисциплинарной команды специалистов Службы.
 - Индивидуальные программы ранней помощи
 - Документы педагогов-специалистов: отчёты о работе Службы; диагностическая документация (протоколы результатов обследования ребёнка, таблицы, карты).

10. Гарантии и компенсации

10.1 Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.