

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ д/с «Медвежонок»
Э.Т. Минченко

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 29.12.2021 №222/1
Заведующий МБДОУ д/с «Медвежонок»
Е.В Хоймова

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 29.12.2021г.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Медвежонок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Медвежонок» (далее— Организация) Правила разработаны в соответствии с федеральным законом часть 2, статья 30 от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок), от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением администрации Сургутского района от 07.09.2020 № 3717-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района».

1.2. Настоящие Правила разработаны Организацией самостоятельно и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, с учётом условий конкретной Организации и с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Организации, соответствуют действующему законодательству РФ.

1.3. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления обучающихся, проживающих на закреплённой за Организацией территории, согласно постановлению администрации Сургутского района <http://www.ugutmedvejonok.ru>, устанавливают единый принцип равных условий приёма для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ от 15 мая 2020 г. № 236 и настоящими Правилами.

1.5. Правила детализируют порядок организации приёма обучающихся для обучения по образовательным программам дошкольного образования и порядок действия участников образовательных отношений в период их оформления в Организацию.

1.6. Настоящие Правила являются локальным актом Организации, рассматриваются на Управляющем совете, Общем родительском собрании с целью общественного обсуждения всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет

1.7. Настоящие Правила действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока Правила подлежат пересмотру на предмет изменения потребованной действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закреплённых в них положений. При отсутствии таких условий Правила могут быть повторно приняты в той же редакции.

1.8. В учреждении функционируют 7 групп общеразвивающей и комбинированной направленности.

1.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется департаментом образования и молодежной политики Администрации Сургутского района в соответствии с санитарно-муниципального эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется муниципальным правовым актом (муниципальным заданием).

1.10. Учреждение в праве при необходимости самостоятельно формировать разновозрастные группы из числа детей, которым выделено место в учреждении.

2. Организация приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Приём в Организацию осуществляется в течение всего, календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём на обучение по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися может начинаться по достижении детьми возраста от одного года и продолжаться до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Режим работы Организации осуществляется по пятидневной рабочей неделе, группы функционируют в режиме полного дня 12-часового пребывания обучающихся с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК-РФ).

2.5. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы, в том числе в летний период).

2.6. Организация самостоятельно осуществляет комплектование всех возрастных групп, устанавливает направленность групп в соответствии с запросом родителей (законных представителей), учётом психолого-педагогических и медицинских рекомендаций, требованиями действующего СанПиН 2.4.1.3049-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Источник: <https://zpp.guru/uslugi/sanpin-dlya-detskix-sadov/>

2.7. При формировании списка обучающихся в первую очередь включаются дети, имеющие внеочередное и первоочередное право (далее льготная категория) на получение места, затем - дети, не имеющие льготы (по регистрационному номеру и дате подачи заявления из общей очереди).

2.8. При комплектовании детей льготной категории, соотношение количества мест в Организации, предоставленных для льготной категории детей не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории. Внутри одной льготной категории очередь устанавливается по дате подачи заявления.

2.9. Заявители льготной категории при получении направления предоставляют в Организацию документ, подтверждающий наличие льготы.

2.10. При выявлении утраты основания права на льготу в период комплектования, путёвка не выдается, ребёнок остается в общей очереди, согласно своему регистрационному номеру в единой региональной автоматизированной информационной системе «БАРС. Образование — Электронный детский сад».

2.11. Право внеочередного и первоочередного приёма обучающихся в Организацию определено законодательством РФ, распорядительными актами ХМАО-Югры и правовыми актами муниципального образования Сургутский район.

2.12. Преимущественное право приёма в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются братья и (или) сёстры, предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства.

2.13. Для направления обучающегося в Организацию родители (законные представители) предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Требование предоставления иных документов, не урегулированных законодательством, не допускается.

2.14. В приёме обучающегося в Организацию, может быть, отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.15. В случае отсутствия мест в Организации по территориальной принадлежности и места в Организации, в которых обучаются братья и (или) сестры, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве вправе обратиться в департамент образования и молодёжной политики администрации или в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в которой имеются места в текущем году в соответствии с Реестром очередности.

2.16. Организация обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся, подлежащих зачислению в Организацию с 15 апреля по 1 сентября текущего года, сразу после того, как списки будущих воспитанников определены единой региональной автоматизированной информационной системой «БАРС. Образование — Электронный детский сад».

2.17. Родители (законные представители) обучающихся, подлежащих зачислению в Организацию, но желающие отказаться от предложенного места в Организации, оформляют письменный отказ (заявление) от места. Форма заявления от предложенного места размещена на стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет <http://www.ugutmedvejonok.ru>

2.18. Постановка на учёт для зачисления в Организацию осуществляется через: многофункциональный центр (адрес: ХМАО-Югра, Сургутский район с.Угут, ул.Молодежная, д.18. Режим работы понедельник, среда, пятница с 14:00-20:00, вторник, четверг 8:00-14:00, суббота 9:00-15:00. Тел.: 83462239999)

- федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>)

- специалистов Организации по месту проживания обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.19. Подача заявления и документов, перечень которых установлен действующим законодательством, подаётся родителями (законными представителями) лично в Организацию по месту регистрации/проживания.

2.20. График работы специалистов, ответственных за приём: понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник — пятница с 09.00 часов до 17.00 часов, телефон: 8 (346 2)73-78-31

2.21. Специалисты Организации, ответственные за комплектование, осуществляют:

- учёт детей в единой федеральной межведомственной системе в порядке электронной очереди имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация;

- приём и регистрацию заявления, документов от родителей (законных представителя) сканирование, копирование, заполнение и регистрация заявления о постановке на учёт ребёнка в электронной очереди;

- выдачу уведомления заявителю о регистрации ребёнка в Книге учёта будущих воспитанников Организации;

- информационно-разъяснительную работу с населением по учёту детей и зачислению их в Организацию;
- информирование заявителей об изменениях в списках очередности на основании регистрационного номера из уведомления о постановке на учёт и данных свидетельства о рождении;
- размещение на сайте в сети Интернет ugutmedvejonok@mail.ru, на стенде Организации сведений о количестве свободных мест в Организации;
- перевод обучающихся из Организации, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности;
- зачисление ребёнка в Организацию на основании путёвки, направленной департаментом образования в автоматическом режиме в электронной очереди Организации;
- формирование списка детей для зачисления в Организацию в автоматическом режиме в электронной очереди Организации;
- формирование аналитических и статистических отчётов об очередности и потребности мест в Организации на основе анализа отчётных форм информационного ресурса для оптимизации и автоматизации процесса основного комплектования на новый учебный год и доукомплектования в течение учебного года;
- надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные об обучающихся, родителях (законных представителях) обучающегося.

2.22. Порядок и сроки зачисления ребёнка на обучение: - приём, сканирование, заполнение и регистрация заявления в электронной очереди Организации при постановке на учёт ребёнка осуществляется специалистами Организации и многофункционального центра, ответственными за постановку на учёт, в рабочие дни согласно графику приёма заявителей;

- зачисление в Организацию ребёнка (детей) осуществляется ежегодно в порядке очереди в период комплектования (с 15 мая по 01 сентября), либо при доукомплектовании на появившиеся свободные места в течение года.

2.23. Зачисление ребёнка (детей) в Организацию осуществляется при:

- наличии свободных мест в Организации;
- сформированном списке детей для зачисления в Организации из Реестра путём автоматизированного расчёта очереди;
- уведомлении заявителя о принятии решения о зачислении в Организацию в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения способом, обеспечивающим оперативность получения информации через:
 - Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru> (региональный сегмент — 86gosuslugi.ru);
 - электронную почту заявителя (при наличии);
 - личный приём;
 - телефонную связь;
 - почту с уведомлением, в случае невозможности уведомления заявителя о принятии решения о зачислении.

2.24. В случае согласия родителя (законного представителя) на зачисление ребёнка в Организацию после уведомления о принятии решения о зачислении в Организацию заявление со статусом «Подтверждено» в автоматизированной информационной системе устанавливается статус «Направлен в ДОО», в автоматическом режиме формируется направление на зачисление в Организацию.

2.25. Родитель (законный представитель) предоставляет в Организацию:

- в течение 5 рабочих дней со дня установления заявлению статуса «Направлен в ДОО» и письменное заявление о зачислении ребёнка;

- в течение 30 рабочих дней со дня установления медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в Организацию).

2.26. Ответственное лицо Организации за приём документов осуществляет:

- проверку представленных заявителем документов (полнота и правильность оформления);
- оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями); - издание приказа в трёхдневный срок о зачислении ребёнка (детей) в Организацию.

- размещение на официальном сайте Организации в сети Интернет реквизитов распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в

- указанную возрастную группу;

- формирование личного дела обучающегося и его хранение.

2.27. На время отсутствия ребёнка по причине оздоровительного отпуска, длительной болезни, руководитель Организации вправе временно принимать на это место другого ребёнка:

- на период временного пребывания ребёнка в Организации, департамент выдаёт путёвку на время длительно отсутствующих детей, согласно списку очередности;

- на период временного посещения за ребёнком сохраняется место в списках очередности, согласно регистрационному номеру.

2.28. Для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях), учёта контроля движения детей ведётся «Книга учёта движения детей», ежегодно в Книге учёта движения детей отражаются сведения о переводах, принятых и выбывших детях из Организации.

3. Организация приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 1 октября текущего года по мере запроса родителей (законных представителей), удовлетворения личного интереса и потребности обучающихся и комплектования групп.

3.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц устанавливается ежегодно приказом руководителя Организации.

3.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.4. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.5. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может, быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.6. Приём на обучение по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и заключённого договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями). Форму заявления и договора утверждает руководитель Организации, указанные формы размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Приём заявлений на обучение, их регистрация и зачисление обучающихся на платные образовательные услуги осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.7. Ознакомление родителей (законных представителей) с дополнительными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными

документами, регламентирующими реализацию дополнительных общеразвивающих программ, права и обязанности педагогов, обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Особенности организации приёма детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется согласно очереди и своему регистрационному номеру в единой региональной автоматизированной информационной системе «БАРС. Образование — Электронный детский сад».

4.2. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется исключительно в группы компенсирующей и комбинированной направленности в установленном законодательством РФ порядке, СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребёнка-инвалида.

4.4. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Организация обеспечивает создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг, ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В остальном приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется п. 2.1. - 2.28. настоящего Положения и осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.