


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «МЕДВЕЖОНОК»
(МБДОУ д/с «Медвежонок»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ д/с «Медвежонок»
 М.А Рыбочкина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Медвежонок»
Е.В. Хоймова
Приказ от «29»08.2023 г. № 134



РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
протокол № 1 _____
от «30»08.2023 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ д/с «Медвежонок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 20.10.2020г №32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г №2,
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее –Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников в МБДОУ д/с «Медвежонок» (далее – ДОО), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют

преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОО. Данные правила размещаются, для ознакомления, на информационных стендах, официальном сайте ДОО.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом Родителей на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Распорядок дня может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

Режим работы ДОО с 07-00 часов до 19-00 часов. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе.

2.3. Распорядок дня в дошкольной образовательной организации содержит такие мероприятия:

2.3.1. Продолжительность дневного сна:

- для детей с 1 до 3х лет – не менее 3,0 ч;
- для детей 4-7 лет – не менее 2,5 ч;

2.3.2. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.3.3. Суммарный объем двигательной активности не менее 1 часа в день для всех возрастов. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.3.4. Утренняя зарядка, продолжительность для детей до 7 лет не менее 10 минут.

2.4. Образовательный процесс включает требования:

2.4.1. Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8.00 часов

2.4.2. Окончание занятий во всех возрастных группах не позднее 17.00 часов

2.4.3. При реализации дополнительных образовательных программ окончание занятий не позднее 19.00 часов.

2.4.4. Перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий не менее 20 минут.

2.4.5. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время рисования и использования ЭСО.

2.5. При построении образовательной деятельности установить учебную нагрузку следует руководствуясь следующими ориентирами:

2.5.1 Продолжительность занятий:

- Для детей от 1,5 до 3х лет не более 10 минут
- Для детей от 3 до 4 лет не более 15 минут
- Для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут
- Для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут

- Для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут
- 2.5.2. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей:
- Для детей от 1,5 до 3х лет не более 20 минут
 - Для детей от 3 до 4 лет не более 30 минут
 - Для детей от 4 до 5 лет не более 40 минут
 - Для детей от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна
 - Для детей от 6 до 7 лет не более 90 минут
- 2.5.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.
- 2.5.4. Возможность проведения занятий по физической культуре и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. Занятия физической культурой на открытом воздухе в холодный период времени проводятся
- если температура воздуха без ветра – 10, -11;
 - если температура воздуха -6, -7 при скорости ветра до 5 м/с
 - если температура воздуха -3, -4 при скорости ветра до 6-10 м/с
- 2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.
- 2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00ч, воспитатель оставляет за собой право сообщить о данном факте социальному педагогу ДОО, поставив в известность родителей (законных представителей).
- 2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.15. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории дошкольной образовательной организации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении

противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей, при необходимости вызывается скорая помощь.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы до 8.00 часов.

3.8. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.11. Категорически запрещено приносить в детский сад продукты питания, для угощения воспитанников.

3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, отапливаемые.

3.13. В дошкольной образовательной организации обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО в течение 2 часов информирует об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.

3.15. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно в конце рабочего дня с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Контролируется соблюдение температурного режима, проветривание помещений.

3.18. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети.

3.19. Допускаются такие граничные показатели температуры, как:

- Игровая в пределах 21-24, самая оптимальная – 24 градуса;
- Спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.20. Во время текущих и генеральных уборок в ДОО используются мыльно-содовый раствор, дезинфицирующие средства. Допускается использование моющих средств, которые не несут вред для здоровья детей.

3.21. Для дезинфекции воздушной среды применяются приборы для обеззараживания воздуха.

3.22. Требования к одежде и обуви детей ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и балетки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.24. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация питания

4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню приготавливаемых блюд, утвержденным приказом заведующего.

4.4. В детском саду организовано 4-х разовое питание.

4.5. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»

4.6. В доступных для родителей местах (в раздевальной комнате) размещаются:

-Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей,

с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, порции, калорийности порции, размещается в доступных для

-Рекомендации по организации здорового питания детей.

4.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

4.8. При проведении массовых мероприятий, длительностью более 2-х часов, дети обеспечиваются питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

4.9. Питьевой режим организован посредством выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

4.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов обеспечивается шеф-поваром и членами бракеражной комиссии ДОО.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно вызвать социального педагога ДОО, сообщить в полицию.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам (приложение 1).

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.7. Пропускной режим в ДОО осуществляется сотрудниками ЧОП.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольной образовательной организации.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольная образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Обязанности воспитанников

7.1 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.2 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.3 Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7.4 С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольной образовательной организации не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родители (законные представители) имеют право получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в вопросах воспитания ребенка;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

10.5. Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации образовательной деятельности, по присмотру и уходу за детьми, следует:

- обсудить их с воспитателями группы и (или) обратиться к заведующему, заместителям заведующего.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С заявлением согласен:
Заведующий

Заведующему МБДОУ
детский сад «Медвежонок»
Елене Валентиновне Хоймовой
от _____,
контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (_____),
законный представитель обучающегося МБДОУ _____ детский сад
«Медвежонок» « _____ »
группы « _____ », _____

Паспорт _____ выдан _____

даю разрешение приводить и забирать из МБДОУ детский сад «Медвежонок» моего ребенка
следующим лицам:

Я, _____ (_____),
законный представитель обучающегося МБДОУ _____ детский сад
«Медвежонок» « _____ »
группы « _____ », _____

Паспорт _____ выдан _____

даю разрешение приводить и забирать из МБДОУ детский сад «Медвежонок» моего ребенка
следующим лицам:

1. _____

Паспорт _____ выдан _____

2. _____

Паспорт _____ выдан _____

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка возлагаю на себя. В дальнейшем претензий к МБДОУ детский сад «Медвежонок» иметь не буду.

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Я, _____, свидетельствую подлинность подписи _____
_____, которая сделана в моем присутствии « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающая по
адресу: _____, паспорт _____,
выдан _____ кем _____,

_____ В
соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному
бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Медвежонок»,
зарегистрированному по адресу: с. Угут, ул. Молодежная, д. 18А, на обработку моих персональных
данных в объеме:

- фамилии, имени, отчества;
- сведений о документе, удостоверяющем личность;
- номера телефона;

с целью обеспечения безопасности, в том числе для пропуска на территорию МБДОУ детский сад
«Медвежонок».

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование,
уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации
обработке.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною
путем направления МБДОУ детский сад «Медвежонок» письменного отзыва. Настоящее согласие
действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из
МБДОУ детский сад «Медвежонок».
