ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Медвежонок» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, посещающего Учреждение в режиме полного дня.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Медвежонок», сокращенное наименование МБДОУ детский сад «Медвежонок», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.10.2018 года № 3201, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице Заведующего Хоймовой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (-и) ребёнка (законный (-ые) представитель (-и))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ) статус родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) статус родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) несовершеннолетнего)

именуемый(-ые) в дальнейшем «Родитель (-и)», действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес фактического места жительства ребенка, (место регистрации) с указанием почтового индекса)

Лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником[[1]](#footnote-1)3.

 1.2. Форма обучения – очная.

 1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования» МБДОУ детский сад «Медвежонок».

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года), но не более срока действия настоящего договора, предусмотренного пунктом 6.1. договора.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

- с понедельника по пятницу,

- с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12 – часовое пребывание Воспитанника в Учреждении); выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности: 1.7.1. на основании следующих документов:

 - заявления Заказчика (законного представителя) о зачислении Воспитанника в образовательную организацию;

 - копии свидетельства о рождении Воспитанника (для формирования личного дела Воспитанника в детском саду);

 - документа, подтверждающего наличие льгот у Заказчика (родителей, законных представителей), по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.7.2. В соответствии следующих документов:

- направление департамента образования №  **;**

- приказа руководителя **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. При наличии льготы предоставляются следующие документы для родительской платы:

* + заявление ЗАКАЗЧИКА (законного представителя) о предоставлении льготы;
	+ справку из органа здравоохранения установленного образца для детей с туберкулёзной интоксикацией;
	+ справку из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца для детей-инвалидов дошкольного возраста и детей, один из родителей, которых является инвалидом, либо пенсионное удостоверение (для родителей инвалидов);
	+ акт органа опеки и попечительства о назначении несовершеннолетнему лицу законного представителя;
	+ удостоверение многодетной семьи.

1.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется Бюджетным учреждением ХМАО-Югры Угутская участковая больница (далее БУ Угутская участковая больница).

 (наименование медицинской организации)

**II. Взаимодействие Сторон**

 **2.1. Исполнитель вправе:**

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

 2.1.2. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации, являющейся региональной инновационной площадкой и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, в результате заключения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников, предусмотренные Уставом организации

 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

 2.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя):

- Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу, в том числе и в течение учебного года.

- Переводить Воспитанника из одной группы в другую (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении и др.

- Отказать в передаче Воспитанника Родителям либо третьим лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

- Определять целесообразность присутствия Родителей в группе вместе с Воспитанником
в период его адаптации к условиям Учреждения.

- Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим Воспитанникам.

- Не допускать Воспитанника к посещению Учреждения, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, Родители которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

- Не допускать Воспитанника к посещению Учреждения, туберкулинодиагностика которому не проводилась и не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом

- Требовать от Родителей выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (далее – родительская плата).

 2.1.6. Размещать на стендах и официальном сайте организации информацию о проведенных мероприятиях с участием детей (с письменного согласия родителей).

 **2.2. Заказчик вправе:**

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития воспитанника представителями администрации организации, специалистами и педагогами:

 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации около двух часов при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации, не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательной деятельности.

 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании[[2]](#footnote-2)9.1.

 2.2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика):

- Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

- Оказывать Учреждению добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач.

- Требовать от Учреждения выполнения условий настоящего договора.

 **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.

 2.3.10. Обеспечивать с учётом пребывания Воспитанника в образовательной организации 4-ех разовым сбалансированным и полноценным питанием, в соответствии с его возрастом, по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

 2.3.12. Сохранять за ребёнком место и не взимать родительскую плату (Постановление администрации Сургутского района от «17» декабря 2018 года № 5057-нпа «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и ее размера» в случаях:

 - болезни ребёнка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

 - отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления по порядку взимания;

 - приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

 - устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую Образовательную организацию;

 - изоляции (отстранения) ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

- недопуска в Учреждение Воспитанника, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, Родители которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- недопуска в Учреждение Воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

 - актированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов, (по приказу руководителя Образовательной организации).

 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

 2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации через официальный сайт в сети Интернет**.**

 2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

 2.3.16. С целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей МБДОУ «Медвежонок», предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, других противоправных действий в Учреждении организован контрольно-пропускной режим. Режим предусматривает ряд мероприятий по контролю нахождения посторонних лиц, транспорта на территории и в здании Учреждения.

Порядок доступа в Учреждение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посторонних посетителей, а также въезд и выезд транспорта на территорию Учреждения регулируется положением учреждения «О пропускном и внутриобъектом режиме, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Медвежонок» на основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

## **Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение** через центральный вход. Войдя в здание Учреждения, посетитель обязан предъявить охраннику паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из Учреждения, цель посещения заносятся охранником (дежурным-администратором) в «Журнал регистрации посетителей» (при наличии ручной клади – проверяет ее содержимое и действует согласно должностной инструкции).

**Пропуск родителей (законных представителей),** сопровождающих детей в Учреждение, осуществляется через центральный вход без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявления документа, удостоверяющего личность (согласно списков воспитанников).

Пропуск родителей на родительские собрания, праздники, массовые мероприятия, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями дежурному администратору документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

 **2.4. Заказчик обязан:**

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>

 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

 - копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;

 - копию свидетельства о рождении (об усыновлении) Воспитанника, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче Воспитанника на воспитание в семью, либо выписку из решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье;

 - реквизиты банковского счета.

 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам передавать или забирать Воспитанника из образовательной организации, следует оформить заявление, с указанием лиц, имеющих право передавать или забирать Воспитанника (с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека), в присутствии заведующего Учреждением и согласованного им, либо оформленного нотариально.

- не допускать пропусков Воспитанника без уважительной причины.

 2.4.6. Информировать воспитателя о причинах отсутствия Воспитанника лично или по телефону **8(3462)737831** до 09.00 часов в день отсутствия. При отсутствии Воспитанника более 5 дней предоставлять справку от участкового врача-педиатра, установленного образца.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с «Медвежонок» Воспитанником в период заболевания.

 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)[[3]](#footnote-3)15.1после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

 2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

 2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

 2.4.10. Следить за здоровьем Воспитанника, приводить в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других детей.

 2.4.11. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

 2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг)**

 3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) исчисляется согласно приложению к постановлению администрации Сургутского района от «12» сентября 2019 года № 3636-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 17.12.2018 № 5057-нпа». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком на уровне, не превышающем максимального размера, установленного постановлением Администрации Сургутского Муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Ханты-Мансийском автономном округе-Ханты-Мансийском автономном округе-Ханты-Мансийском автономном округе-Югры.

 3.3. Заказчик обязуется ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим вносить родительскую плату, в зависимости от фактического количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в приложении 1 настоящего Договора.

 3.4. Оплата производится за наличный расчет, в безналичном порядке, на лицевой счёт образовательной организации. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю копию квитанции или иного документа, подтверждающего оплату (с чётко читаемыми данными), о внесении родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации не позднее 10 числа месяца. Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении в расчете на одного ребенка осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему договору.

 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

 3.5.1. **Перечень категорий детей, освобожденных от взимания родительской платы на 100%**

 - дети – инвалиды

- дети с туберкулёзной интоксикацией

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей

- дети, оба родителей из которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы

**Перечень категорий детей, освобожденных от взимания родительской платы на 50%**

- дети один из родителей, которых являются инвалидами первой или второй группы

- дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей

- дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО-Югры от 24.12.2007 года № 197

- дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальности образовательным (адаптированным) программам.

 Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты предоставления родителями (законными представителями) заявления с приложением соответствующих документов подтверждающее данное право.

 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации[[4]](#footnote-4)17.1.

- часть родительской платы из расчета ежемесячной платы (за исключением суммы средств компенсации), производится (вносится) из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926) (Сертификат № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) путем безналичного перечисления денежных средств отделением ПФР по ХМАО-Югре на счет Учреждения (номер счета
и реквизиты для оплаты указаны в разделе 7 договора) согласно заявлению о распоряжении средствами и заключенному дополнительному соглашению к договору об образовании, включающим в себя обязательства Учреждения и расчет размера платы. Первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к настоящему договору;

- в случае прекращения получения Воспитанником услуг по присмотру и уходу за ним в Учреждении при расторжении (или истечении срока действия) настоящего договора между Учреждением и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет Учреждения в соответствии с настоящим договором за присмотр и уход превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по ХМАО-Югре (далее - ПФ РФ по ХМАО-Югре);

- в случае превышения сумм родительской платы по настоящему договору, перечисленных на счет Учреждения территориальным органом ПФ РФ по ХМАО-Югре (при условии учета размера родительской платы за фактическое пребывание Воспитанника в Учреждении), а также не использованных средств, Учреждение обязуется возвратить превышающую/не использованную сумму родительской платы в территориальный орган ПФ РФ по ХМАО-Югре;

- в случае отсутствия родительской платы территориальным органом ПФ по ХМАО – Югре по истечении 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора, а также в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего договора, внесение родительской платы производится Родителями;

- в случае внесения в настоящий договор изменений, касающихся размеров родительской платы и (или) сроков перечисления средств, Родители обязуются обратиться в территориальный орган ПФ РФ по ХМАО-Югре с заявлением об уточнении размера и (или) срока направления средств на родительскую плату.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

 4.3. Оплата производится в срок

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям и др.)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (нужное подчеркнуть).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации[[5]](#footnote-5)18.1.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.".

**V.Основания изменения и расторжения договора**

 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении и до его отчисления.

 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**МБДОУ детский сад «Медвежонок» Адрес местонахождения: 628458, ХМАО-Югра АО, Сургутский район, с. Угут, ул. Молодежная 18а; Тел.: 8(3462)737831;Тел/факс: 8(3462)737831; Эл. почта: ugutmedvejonok.mail.ru Департамент финансов Администрации Сургутского района (МБДОУ детский сад «Медвежонок» с. Угут, л/с 015.06.300.2)ИНН 8617015160 КПП 861701001 р/с 40102810245370000007в Банк РКЦ Ханты-Мансийск // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты - Мансийск БИК 007162163ОКТМО 71826448101**Заведующий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Хоймова/ (подпись)м.п. | Родитель:Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактные данные: е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефоны:дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_раб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) | Родитель:Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактные данные: е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефоны:дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_раб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) |

\*2-ой

экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

 ( подпись)

 С уставными документами МБДОУ д/с «Медвежонок» ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ( подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительнов следующих целях:

* публикация на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях;
* публикация на стендах учреждения;
* публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
* передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;
* в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован (а), что МБДОУ детский сад «Медвежонок»гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательного учреждения.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

 Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

 Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

 Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

 ( подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 1**

**к договору об образовании**

 **по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**Размер родительской платы,**

**взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении на 2024 год**

1.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, является равным сумме нормативных затрат Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника.

2. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;

-прочие затраты, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.Размер родительской платы устанавливается за один день присмотра и ухода за ребенком, за каждый месяц - в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждения, на 2024 год составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Времяфункционирования группы | Возрастнойсостав группы | Режим работыгруппы | Размерродительской платы в деньруб. | Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости, руб. |
| январь2023г. (17 дней) | февраль 2023г. (20 дней) | март 2023г. (20 день) | апрель 2023г. (21 дня) | май2023г. (20 дней) | июнь 2023г. (19 день) | июль 2023г.(23 дня) | август 2023г. (22 день) | сентябрь 2023г.(21 дня) | октябрь 2023г.(23 дня) | ноябрь 2023г.(21 дней) | декабрь 2023г.(21 дня) |
| 1. Группы с 12-часовым пребыванием | до 3 лет | с 07.00 до 19.00 | 211,30 | 3101 | 4040 | 4040 | 4242 | 4226 | 4014,70 | 4859,90 | 4648,60 | 4437,30 | 4859,90 | 4437,30 | 4437,30 |
| 2. Группы с 12-часовым пребыванием | от 3 до 7 лет | с 07.00 до 19.00 | 250,00 | 3667 | 4780 | 4780 | 5019 | 5000 | 4750 | 5750 | 5500 | 5250 | 5750 | 5250 | 5250 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Группы с 12-часовым пребыванием | разновозрастные | с 07.00 до 19.00 | 233,20 | 3791 | 4460 | 4460 | 4683 | 4664 | 4430,80 | 5363,60 | 5130,40 | 4897,20 | 5363,60 | 4897,20 | 4897,20 |

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Хоймова/

 Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

**Приложение 2**

**к договору об образовании**

 **по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**Расчет суммы нормативных затрат**

**на оказание услуги по присмотру и уходу**

**за ребенком в учреждении в расчете на одного воспитанника на 2024 год**

1. Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении в расчете на одного воспитанника на 2024 год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время функционирования группы | Возрастной состав группы | Режим работы группы | Предоставляемое питание | Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на 1-го ребенка в день | Размер родительской платы в случае отсутствия ребенка без уважительной причины  |
| средняя стоимость питания в день 1-го ребенка, руб.\* | Размер родительской платы за обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены | Размер родительской платы при100%/50% оплате  |
| А | Б | С | Д | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Группы с 12-часовым пребыванием | до 3 лет | с 07.00 до 19.00 | завтрак, второй завтрак, обед, ужин | 181,00 | 30,30 | 211,30/105,65 | 48,40/24,20 |
| 2. Группы с 12-часовым пребыванием | от 3 до 7 лет | с 07.00 до 19.00 | завтрак, второй завтрак, обед, ужин | 219,70 | 30,30 | 250,00/125,00 | 52,27/26,14 |
| 3. Группы с 12-часовым пребыванием | разновозрастные | с 07.00 до 19.00 | завтрак, второй завтрак, обед, ужин | 202,90 | 30,30 | 233,20/116,60 | 50,59/25,29 |

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Хоймова/

 Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

1. 3 Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [↑](#footnote-ref-1)
2. 9.1 Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-2)
3. 15.1 Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года. [↑](#footnote-ref-3)
4. 17.1 Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)". [↑](#footnote-ref-4)
5. 18.1 Пункт 4 Правил N 926. [↑](#footnote-ref-5)